



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
(МОН ЛНР)**

ПРИКАЗ

05.05.2025

№413-од

г. Луганск

Об обеспечении информационной безопасности при хранении, использовании и передаче экзаменационных материалов при проведении государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Луганской Народной Республики в 2025 году

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 232/551, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения России и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 233/552, подпунктом 4.1.10. пункта 4.1. раздела IV Положения о Министерстве образования и науки Луганской Народной Республики, утвержденного Указом Главы Луганской Народной Республики от 13.06.2023 № УГ-64/23 (с изменениями), в целях обеспечения требований информационной безопасности при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, приказываю:

1. Определить учреждением, ответственным за получение, использование, обработку, хранение, уничтожение экзаменационных материалов, а также соблюдение информационной безопасности при организации работ с экзаменационными материалами при проведении государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории

Луганской Народной Республики, государственное бюджетное учреждение Луганской народной Республики «Региональный центр обработки информации в сфере образования и оценки качества образования» (далее - ГБУ ЛНР «РЦОИСООКО»).

2. Директору ГБУ ЛНР «РЦОИСООКО» Тинякову О.В.:

2.1. Принять меры по обеспечению особого пропускного режима в помещения регионального центра обработки информации (далее – РЦОИ) в период проведения ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

2.2. Создать условия для обеспечения информационной безопасности при получении, хранении, использовании, передаче, обработке и уничтожении экзаменационных материалов при организации и проведении ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

2.3. Назначить ответственных лиц за получение, хранение, сканирование и уничтожение экзаменационных материалов/экзаменационных работ и использованных черновиков при проведении ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования; получение, выдачу и сбор критериев оценивания экзаменационных работ.

2.4. Обеспечить при работе с контрольными измерительными материалами (далее - КИМ) и критериями оценивания экзаменационных работ в соответствии с полномочиями защиты от разглашения содержащейся в них информации в соответствии с требованиями приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 11 августа 2022 года № 871 «Об утверждении Порядка разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и Порядка разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования».

2.5. Обеспечить получение по защищенным каналам связи экзаменационных материалов для проведения ГИА по образовательным программам основного общего образования в форме основного государственного экзамена, критериев оценивания экзаменационных работ ГИА.

2.6. Обеспечить в день проведения экзамена посредством программного обеспечения, предоставляемого Федеральным государственным бюджетным учреждением «Федеральный центр тестирования», направление в пункты проведения экзаменов списков автоматизированного распределения участников

экзаменов и организаторов по аудиториям.

2.7. Организовать работу по приему под подпись от членов государственной экзаменационной комиссии экзаменационных материалов и экзаменационных работ, обработке и дальнейшей передаче в предметные комиссии при проведении ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

2.8. Обеспечить в дни работы предметных комиссий ежедневную выдачу и сбор по окончанию проверки КИМ, критериев оценивания экзаменационных работ, обезличенных копий бланков для записи ответов на задания КИМ с развернутым ответом, дополнительных бланков, файлами с цифровой аудиозаписью устных ответов, протоколы проверки экзаменационных работ председателям предметных комиссий.

2.9. Определить в РЦОИ место для хранения экзаменационных работ, прошедших обработку; файлов с цифровой аудиозаписью устных ответов участников экзамена; использованных черновиков при проведении ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

2.10. Обеспечить в соответствии с пунктом 86 приказа Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 года №233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» хранение экзаменационных работ, прошедших обработку, до 1 марта года, следующего за годом проведения экзамена, и уничтожение по истечении указанного срока хранения.

2.11. Обеспечить в соответствии пунктом 69 приказа Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 года №232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования» хранение неиспользованных и использованных экзаменационных материалов, экзаменационных работ, электронных носителей с файлами, содержащими ответы участников ГИА на задания КИМ (при наличии), до 1 марта года, следующего за годом проведения экзамена, и уничтожение по истечении сроков хранения.

3. Определить местом хранения неиспользованных и использованных экзаменационных материалов для проведения ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, критериев оценивания экзаменационных работ - г. Луганск, ул. Лермонтова, 1Г, 5 этаж.

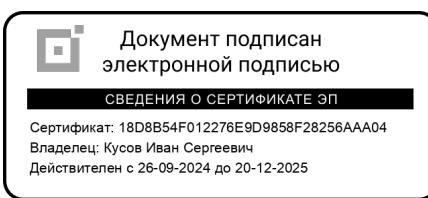
4. Сотрудникам пунктов проведения экзаменов, председателям и членам предметных и апелляционных комиссий обеспечить соблюдение

информационной безопасности при получении, доставке, передаче, хранении и использовании экзаменационных материалов в соответствии с полномочиями.

5. Руководителям образовательных организаций обеспечить информирование работников, привлекаемых к организации и проведению экзаменов, о необходимости соблюдения требований законодательства при проведении ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, а также о мерах административной ответственности, установленных Кодексом Российской Федерации об административных нарушениях.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра – начальника департамента контрольно-надзорной деятельности в сфере образования и науки Министерства образования и науки Луганской Народной Республики Савчука А.И.

Министр образования и науки
Луганской Народной Республики



И.С. Кусов